

## FICHE DE POSTE

Date de création : 03/12/2008

Date de mise à jour : 29/12/2008

### POSTE

**Numéro de poste :** 250

**Poste :** Permanent

**Intitulé du poste :**  
Ingénieur Eau et Assainissement

**Métier :**  
CHARGE D'AFFAIRES ENVIRONNEMENT

**Pôle :** POLE DEVELOPPEMENT TERRITOIRES

**Direction :** PDT-DERE

**Service :** PDT-DERE

**Unité :** PDT-DERE-SEAD-UEA

**Codification budgétaire :**

#### Missions :

1 - Coordonner la cellule chargée de la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'eau et d'assainissement

2 - Accompagner les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) dans la programmation de leurs travaux

3 - Recueillir les données constitutives de l'observatoire départemental de l'eau et évaluer les actions conduites par le Département en matière d'eau et d'assainissement.

#### Activités Principales :

1 - Coordonner la cellule chargée de la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'eau et d'assainissement

1.1 - Coordonner la programmation des subventions entre les techniciens en charge des différents secteurs

1.2 - Assurer la validation technique des dossiers instruits par les agents de la cellule

1.3 - Assurer la coordination de la programmation avec l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse

2 - Accompagner la programmation des travaux par les EPCI en eau potable et en assainissement

2.1- Participer au suivi des études préalables, à la définition des besoins et veiller à la prise en compte des enjeux départementaux dans l'élaboration des projets.

2.2 - Négocier la programmation des travaux avec les EPCI ainsi que le montage financier; préparer les contrats pluriannuels avec les différents partenaires.

2.3 - Instruire les demandes d'aides financières émanant des EPCI de son secteur géographique et procéder aux versements des aides

3 - Recueillir les données constitutives de l'Observatoire Départemental de l'Eau et évaluer les actions conduites par le Département en matière d'eau et d'assainissement.

3.1 - Collecter, assurer la saisie et le contrôle des informations issues des rapports annuels, et autres données nécessaires pour le territoire suivi.

3.2 - Tenir à jour les indicateurs de suivi de la politique départementale de l'eau et de l'assainissement et élaborer un bilan annuel des actions engagées

3.3 - Fournir les données et participer à l'élaboration et au suivi des contrats de territoires

3.4 - Assurer le pilotage de projets transversaux et participer à des groupes de travail sur des problématiques relatives à l'eau et à l'assainissement.

**Relations hiérarchiques :**

Le responsable du service de l'Eau, de l'Assainissement et des Déchets (SEAD).

**Relations fonctionnelles internes :**

La Direction de l'Espace Rural et de l'Environnement (DERE) : l'ensemble des agents  
Le Pôle Développement des Territoires : la Direction du Développement Local et Urbain (DLU)  
Les Maisons du Conseil Général,  
Les Elus du Conseil Général.

**Relations fonctionnelles externes :**

Les Syndicats de communes et les collectivités,  
Les administrations chargées de la Police de l'Eau,  
L'agence de l'Eau Rhin Meuse,  
Les Prestataires : les bureaux d'études, les exploitants des ouvrages.

## **SPECIFICITE (S) DU POSTE**

---

**Permis obligatoire :**

**Habilitations obligatoires :**

**Vaccin (s) obligatoire (s) :**

**Règlement du temps de travail applicable :**

**Poste à temps complet :**

**Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :**   
Fréquence des déplacements :

**Disponibilités pour les réunions en soirée :**   
Fréquence réunions de soirée :

**Risques liés au poste :**

**Résidence administrative :**

**Affectation géographique :**

**Autre :**

## SUJETION(S) DU POSTE

**Travail de week-end :**

**Travail de soirée :**

**Astreintes :**

**Travail de nuit :**

**Déplacements hors du département :**

**Tenue de service et / ou équipements de sécurité :**

**Poste logé :**

**Autre :**

## AVANTAGE (S) LIE (S) AU POSTE

**NBI :**

**Voiture de fonction :**

**Voiture de service avec autorisation permanente de remisage à domicile :**

**Logement de fonction pour nécessité absolue de service :**

**Logement de fonction pour utilité de service :**

**Autre :**

## PROFIL DE RECRUTEMENT

**Cadre d'emplois du poste :**

**Niveau d'études :**

**Diplôme (s) :**

**Expérience :**

Domaine :

## COMPETENCES

### Savoir :

- Connaissance du contexte :

Disposer d'une capacité d'expertise technique et règlementaire dans les domaines de l'alimentation en eau potable et de l'assainissement

Connaître les réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés en lien avec l'activité du service ou de la direction

Connaître le fonctionnement des collectivités, notamment des intercommunalités et de l'institution départementale

Connaître les enjeux des territoires et les enjeux départementaux

Connaître les missions, les procédures, le fonctionnement, les compétences et les politiques relevant du Pôle Développement des Territoires notamment en matière d'alimentation en eau potable et de l'assainissement.

Avoir des connaissances générales sur l'assurance qualité

Connaître les procédures des marchés publics

Connaître les techniques budgétaires

- Conduite de projet :

Connaître les méthodologies de gestion de projet

- Management fonctionnel :

Connaître les principes du travail collaboratif et du management de l'information

- Maîtriser l'outil informatique

### Savoir faire:

- Stratégie :

Savoir analyser, évaluer les situations et les enjeux afin de pouvoir contribuer à l'anticipation des décisions adaptées

- Conduite de projet :

Etre capable de rendre compte du suivi des projets

Etre capable d'animer et de conduire des réunions.

Etre capable de synthétiser, avoir des qualités rédactionnelles et d'expression orale

- Organisation personnelle :

Etre capable de dégager les priorités, d'arbitrer et de respecter les délais en rapport

avec les objectifs fixés

Etre capable de respecter les règles et les procédures de passation des marchés publics

- Savoir utiliser les outils bureautiques : utilisation de bases de données, de SIG

- Savoir utiliser les logiciels métiers dans le domaine des décisions institutionnelles et des finances

- Etre capable de faire circuler l'information

**Savoir être:**

Avoir le sens de l'intérêt général et du service public

Avoir l'esprit d'équipe et de partenariat

Avoir le sens des responsabilités et savoir prendre des décisions.

Etre curieux dans le domaine technique

Etre diplomate et avoir des qualités relationnelles (sens du contact, du dialogue et de la négociation)

Avoir le sens de la concertation, des aptitudes à faire circuler l'information